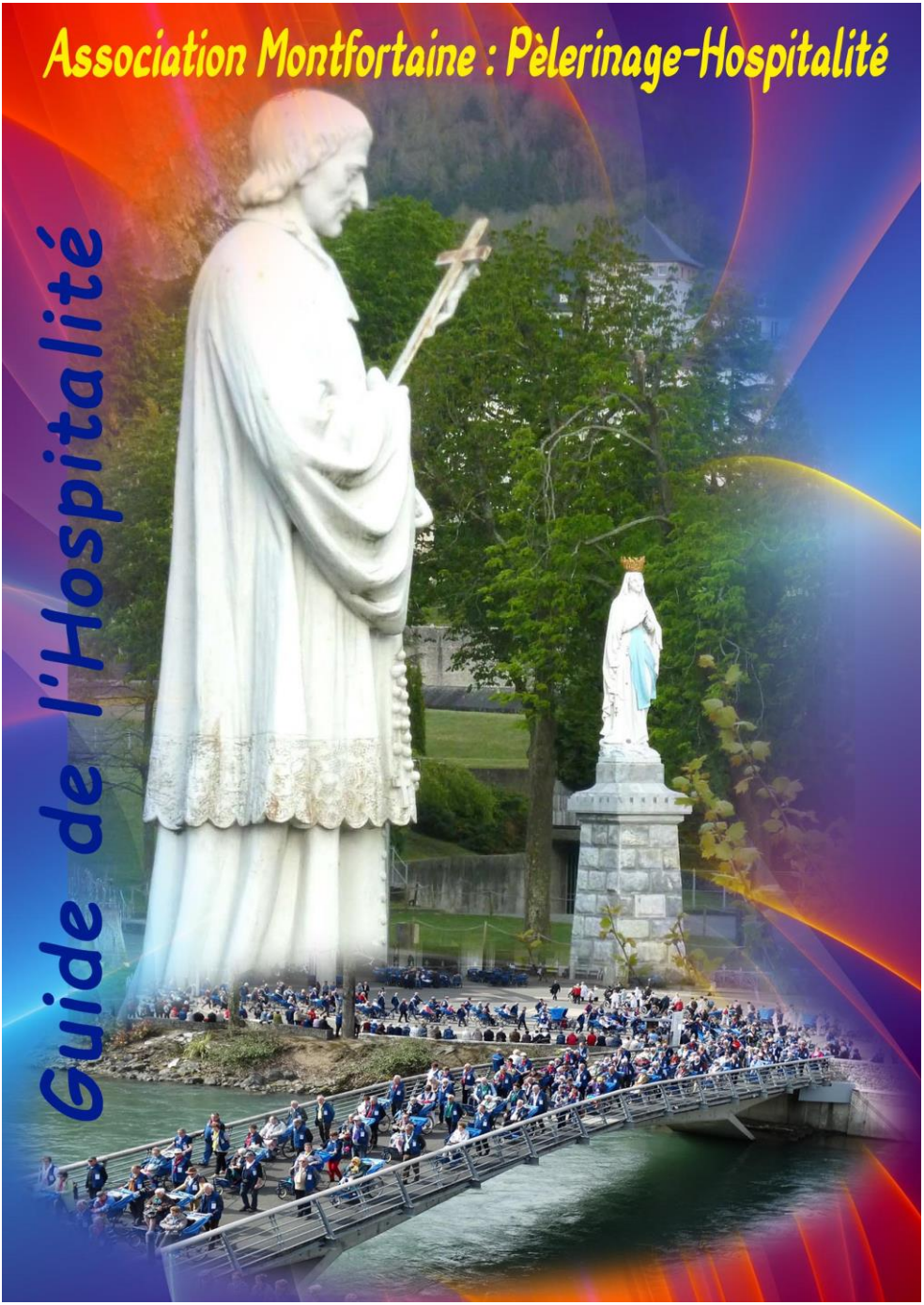
Association Montfortaine : Pèlerinage-Hospitalité

Guide de l'Hospitalité



Sommaire

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

Page 4 : Le mot du président de L'hospitalité

Page 6 : Saint Louis-Marie GRIGNION de MONTFORT

Page 8 : L'ASSOCIATION MONTFORTAINE : PELERINAGE- HOSPITALITE

Page 13 : A vous tous…hospitalières et hospitaliers

Page 16 : Tableau récapitulatif des services

Page 17 : Rôle des hospitalières et hospitaliers

Page 36 : Mot du Médecin national

Page 37 : Plan des accueils

Page 41 : Répertoire adresse

Page 43 : Notes personnelles

HOSPITALITÉ MONTFORTAINE

H **Honorer** avec **Humilité** nos frères et sœurs pèlerins-malades.
O **Ouvrir** notre Cœur, nos bras et nos mains.
S **Servir** et Soigner avec sourire nos frères et sœurs pèlerins malades.
P **Prier** et Partager avec Patience.
I **Inviter** et Inciter à être attentifs à nos frères et sœurs pèlerins-malades.
T **Tenir** les responsabilités et les missions reçues auprès des pèlerins.
A **Aider**…**Aimer** nos frères et sœurs pèlerins-malades.
L **Louer** Dieu pour la grâce qu'il nous accorde d'accompagner les pèlerins.
I **Illuminer** les visages de nos frères et sœurs pèlerins-malades.
T **Transmettre** le message du Père de Montfort.
E **Ecouter** les pèlerins-malades.

M **Marcher** au rythme des pèlerins-malades avec **MARIE.**
O **Offrir** nos charismes à nos frères et sœurs pèlerins-malades.
N **Nourrir** le Cœur et le corps des pèlerins-malades.
T **Travailler** sans cesse au respect et à la dignité des pèlerins-malades
F **Faire** aux pèlerins-malades ce que l'on souhaiterait qu'il nous soit fait.
O **Œuvrer** pour la dignité de nos frères et sœurs pèlerins-malades.
R **Recevoir** les richesses que nous donnent les pèlerins-malades.
T **Témoigner** avec **Tendresse** de l'amour du Christ à nos frères et sœurs.
A **Admirer** les vertus des pèlerins-malades.
I **Inviter** à **Intérioriser** les signes que l'Esprit nous adresse par les pèlerins.
N **Nouer** des liens fraternels
E **En Equipe** avec **Enthousiasme** pour **l'Evangélisation…**

Mot du Président de l'Hospitalité

Jean-Louis POIRIER

Chères hospitalières, chers hospitaliers

La grande famille montfortaine dont la devise à la suite du Père de Montfort est « Aimer, Servir, s'Engager, Témoigner », vous en faites partie depuis un certain temps ou vous allez y entrer.

A la suite du Christ, vous voulez vous mettre au service des plus démunis, nos frères et sœurs malades dans leur corps ou dans leur cœur ; soyez-en dès maintenant remerciés.

Cette grande famille montfortaine c'est aussi une organisation, l'Association Montfortaine-Pèlerinage- Hospitalité (AMPH) qu'un certain nombre connaît déjà ou que vous apprendrez à découvrir avec le temps.
Comme dans toute structure, il y a des statuts et un règlement intérieur contenant également les orientations spirituelles, …permettent le bon fonctionnement de l'ensemble.

Aussi je vous invite à respecter les consignes qui vous sont données. Pour tout problème ou toute question adressez-vous à vos responsables hospitalières ou hospitaliers qui pourront vous répondre ou sauront à qui transmettre la demande.
Par ailleurs, en fonction des besoins dans chaque service, en raison bien souvent de désistements de dernière minute, vous pouvez être appelés à servir dans un autre service que celui que vous avez mis en premier choix. Je compte sur votre compréhension et j'ai confiance dans votre sens de la fraternité et de l'entraide.
Enfin, si votre âge ou si vos forces physiques définitivement ou temporairement ne vous permettent plus de servir dans les mêmes conditions qu'avant, sachez qu'un nouveau service a été créé dans l'hospitalité, c'est le « groupe de prière et d'intercession » qui a pour but de donner aux hospitalières et hospitaliers « fatigués » un rôle important dans le pèlerinage, porter ensemble aux pieds de Marie et de son Fils toutes les intentions des pèlerins malades et parfois même celles des hospitalières et hospitaliers qui auraient pu se confier à vous. Ainsi vous restez hospitalières et hospitaliers.

Quel que soit votre service, vous aurez à vivre des moments difficiles, d'autres joyeux, au cours desquels vous pourrez être amenés à recevoir certaines confidences. Je vous demande de vivre ces partages avec discernement dans la discrétion et la plus grande retenue dans l'évocation de ces moments vis-à-vis d'autres personnes de votre entourage du pèlerinage ou même de votre entourage familial. Si vous rencontrez des difficultés dans de telles situations adressez-vous à un des prêtres du pèlerinage ou de vos connaissances.
Cependant, à part ces cas particuliers, pour la plupart de ces temps forts que vous aurez partagés à Lourdes, vous devez pouvoir en témoigner, dire ce que vous avez vécu, afin que d'autres soient amenés à suivre notre démarche ; nous aurons ensemble à être des témoins qui, à la suite du Père de Montfort, montrent le chemin qui mène « à Jésus par Marie ».

Alors, soyez les bienvenus dans la famille Montfortaine. Que le Seigneur vous éclaire et vous apporte les grâces nécessaires pour servir, comme le Père de Montfort, les plus petits de nos frères.

Jean-Louis Poirier

Saint Louis-Marie GRIGNION de Montfort ou
« Le Père de MONTFORT »

*Son nom : **Louis GRIGNION**.*
C'est lui-même qui ajouta le prénom de Marie et le nom du lieu de son baptême soit
LOUIS MARIE GRIGNION DE MONTFORT.
Appelé par les gens … « Le bon Père de Montfort » !

Né le 31 janvier 1673, à Montfort- sur-Meu (Ille et Vilaine).
Après la mort de son frère aîné, décédé à l'âge de 5 mois
en 1672, il devint le premier d'une famille de 18 enfants (huit garçons et 10 filles)…C'était sous le règne de Louis XIV.
Ordonné PRETRE le 5 juin 1700, à Paris, il célébra
sa première messe en l'église Saint Sulpice.
Ses amis privilégiés : LES PAUVRES, LES EXCLUS de son temps…

Il a rempli divers ministères :
***Aumônier** d'hôpital à Poitiers et à Paris,*
***Prédicateur** de retraites et surtout de nombreuses missions Paroissiales…*
***Rénovateur** d'églises et bâtisseurs de calvaires…*
***Fervent pèlerin…**Rome, Notre Dame des Ardilliers à Saumur, Chartres, Le Mont St Michel…*
C'est au cours de son pèlerinage à Rome que le Pape Clément XI lui conseilla de rester en France et le nomma
« Missionnaire apostolique ».
***Ermite** à ses heures : Nantes, la grotte de Mervent,*
St Lazare près de Montfort.
***Maître de Spiritualité…** Jésus-Sagesse Eternelle et,*
A Jésus par Marie
Il meurt en pleine mission à St Laurent–sur-Sèvre,
le 28 avril 1716.
C'est là, au cœur de la Vendée, que l'on peut aller prier
sur son tombeau.

SON MESSAGE :

Une mission : EVANGELISER !

« C'en est fait : je cours par le monde,
j'ai pris une humeur vagabonde,
pour sauver mon pauvre prochain ! » (Cantique 22)

UNE SPIRITUALITE :

Rechercher la Sagesse par Marie,
Cette Sagesse, c'est Jésus-Christ, qui sans cesse cherche lui même l'homme…
(Une invitation à vivre de « la sagesse »)

UN MOYEN :

La « VRAIE DEVOTION A MARIE »

« C'est par la très Sainte Vierge Marie que Jésus-Christ est venu au monde, et c'est aussi par elle qu'Il doit régner dans le monde » (Traité de la Vraie Dévotion, N°1.)

UNE PRIORITE :

Les PAUVRES !

Des ECRITS :

L'Amour de la Sagesse Eternelle,
Le Traité de la Vraie Dévotion à la Sainte Vierge,
La Lettre circulaire aux Amis de la Croix,
Le Secret de Marie,
La Prière Embrasée,
Des Cantiques….23000 vers environ !
Des Lettres…

DES HERITIERS SPIRITUELS :

Les Filles de la Sagesse,
Les Pères et Frères de la Compagnie de Marie,
Les Frères de Saint Gabriel,

…sans compter de nombreux groupes qui se réclament de sa spiritualité, en particulier les « Oblates de la Sagesse », la fraternité diaconale de spiritualité montfortaine, la Fraternité Mariale Montfortaine et l'Hospitalité Montfortaine.
les Foyers de Charité…

ASSOCIATION MONTFORTAINE : PELERINAGE - HOSPITALITÉ

L'association : « Hospitalité Montfortaine » *a été constituée le 7 janvier 1950.*

Le Père RIBOULLEAU en est son fondateur. Il disait de l'hospitalité qu'elle était l'âme du pèlerinage. Le 25 avril 1949 naissait en cette année mariale le premier pèlerinage Montfortain…par l'arrivée à Lourdes de l'unique train bleu, venant de Lorient.
Des pèlerins venus d'autres régions convergeaient vers Lourdes, venus de Brest, du Nord …région Parisienne, un peu plus de 1000 pèlerins dont 167 malades…

Progressivement, Missionnaires Montfortains, Filles de la Sagesse, Frères de St Gabriel se sont sentis concernés d'où la création de centres et de l'HOSPITALITE. Avec des laïcs à leur côté et, d'année en année, le pèlerinage s'est étendu et organisé…

*Aujourd'hui « Hospitalité Montfortaine » devenue « **Association Montfortaine : Pèlerinage – Hospitalité** » **(A.M.P.H) est constituée de 24 centres formant une même unité.** Vous rencontrerez donc des pèlerins-hospitaliers du Nord et du Midi, de l'Est comme de l'Ouest… chacun étant à Lourdes au service de l'ensemble (se référer à la carte qui suit pour la répartition).*

L'organisation nationale responsable de son fonctionnement est définie dans les statuts et plus particulièrement au chapitre 3 du règlement intérieur intitulé « Le Comité de Direction et de Coordination (C.D.C.) ».
Sous la direction du directeur de pèlerinage, en collaboration avec le président de l'hospitalité, il est composé :

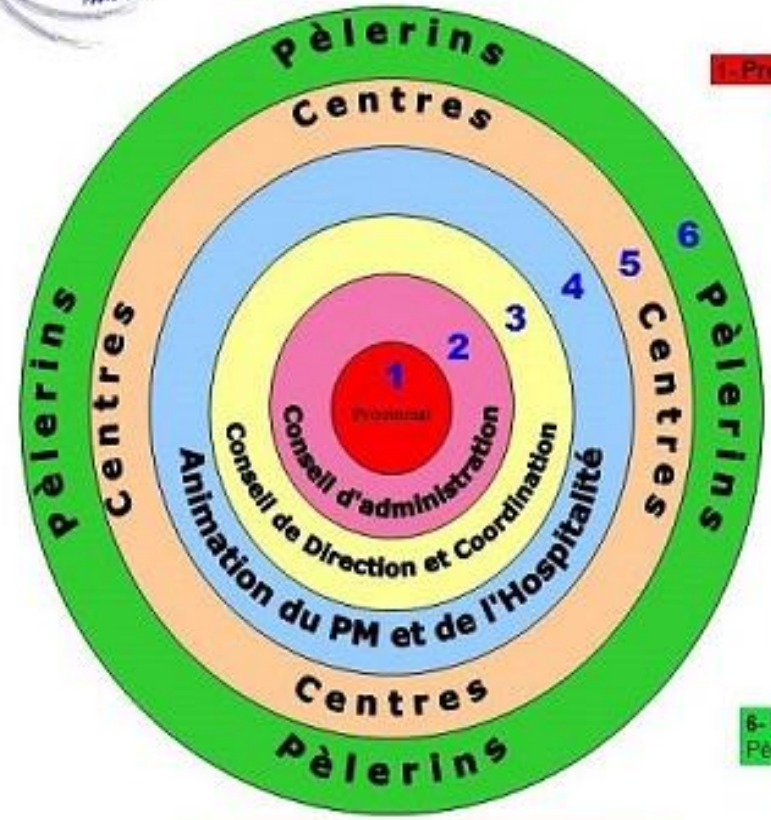
<u>des membres de droit</u> :

- *Le délégué général*
- *Le vice-président de l'hospitalité*
- *L'aumônier général*
- *L'aumônier des pèlerins malades*
- *Le médecin responsable national*
- *Les infirmières et les hospitaliers responsables au plan national*
- *Le délégué des responsables de centre*
- *Le ou la secrétaire du délégué général*

<u>et de tout autre membr</u>e responsable de commission créée ou à créer et non représenté ratifié par le Conseil d'Administration.

ASSOCIATION MONTFORTAINE PELERINAGE HOSPITALITE
A. M. P. H.

AIMER – SERVIR



1- Provincial : Fondateur et continuateur

2- Conseil d'Administration – C.A.
Tous membres de la famille montfortaine (religieux et laïcs)
Administration-Nomination-Délégation-Ratification-Inspiration

2-3 Délégué général de l'AMPH

3- Comité de Direction et de Coordination – CDC
Directeur et adjoint du PM - Président et vice-président de l'Hospitalité - Délégué général - Aumônier général et des pèlerins malades - Médecin national - Infirmières et hospitaliers nationaux -Délégué des centres - Secrétaire.
Préparation - Organisation - Accompagnement - Animation du PM.

4- Animation du PM et de l'Hospitalité
Aumônier des pèlerins malades,
Commissions : spiritualité et communication.
Services : liturgie et cérémonies....
Le Lien
Animation - Service.

5- Centres
Bureau : responsable de centre - aumônier - médecin - hospitalier - hospitalière et adjoints (+ secrétaire et trésorier)
Animation - Service - Inscription des pèlerins - Délégation à l'A.G.

6- Pèlerins
Pèlerins malades - Autres pèlerins

S'ENGAGER – TEMOIGNER

Répartition des 24 centres Montfortains

Couleurs des FOULARDS :

CENTRE	COULEUR FOULARD	CENTRE	COULEUR FOULARD
ANGERS	RUBIS	NIORT	TANGO
BLOIS	ORANGE	NORD	JAUNE
BREST	BLEU	NORMANDIE	HAVANE
CHOLET	VIOLET	PARIS	ORANGE
DINAN ST MALO	VERT	POITIERS	RUBIS
EST ND CHENE	OR	PONTCHATEAU	CANARI
FOUGERES	HAVANE	PONTORSON	EMERAUDE
LA ROCHELLE	BLANC	QUIMPER	MARINE
LA SEYNE MARSEILLE	LAVANDE	RENNES	AZUR
MONT de MARSAN	VIOLET	SAINT BRIEUC	BLEU
MORBIHAN	MARINE	SAINT LAURENT	LILAS
NANTES	ROSE	VENDEE	BLANC

ORGANIGRAMME DE L'A.M.P.H. 2018

Président,
Élu pour la durée du mandat de membre du CA

Conseil d'administration
Le Provincial des Montfortains de France membre de droit
Quatre membres représentant les instituts Montfortains, nommés par le Provincial.
Quatre membres élus par les membres de l'association en assemblée générale

Président de l'Hospitalité,
Nommé pour 6 ans renouvelable 1 fois

Vice-président de l'hospitalité
Même durée de mandat que le Président de l'hospitalité

Médecin responsable national,
Élu pour 6 ans renouvelable 1 fois

2 Infirmières responsables nationales
Mandat de 6 ans renouvelable 1 fois

2 Hospitaliers responsables nationaux
Mandat de 6 ans renouvelable 1 fois

Délégué des responsables de centre
Élu pour 3 ans renouvelable 1 fois

Délégué général AMPH

Secrétaire AMPH

Directeur du Pèlerinage,
Pour la durée du mandat du Provincial

Aumônier général
Mandat 6 ans renouvelable 1 fois

Aumônier responsable des pèlerins malades
Mandat 6 ans renouvelable 1 fois

Le lien Montfortain
Nommé par le conseil d'administration

Le service « Enfants Montfortains »
Nommé par le conseil d'administration

Le service « Prières et intercessions »
Nommé par le conseil d'administration

Responsable de centre (24 centres)
Nommé par le C.A. pour 6 ans renouvelable 1 fois

Adjoint du responsable de centre

Responsable des Hospitaliers
Elu pour 3 ans
(3 mandats)

1ér adjoint
Idem

2 èm adjoint
Idem

Responsable des Hospitalières
Elue pour 3 ans
(3 mandats)

1ére adjointe
Idem

2 ème adjointe
Idem

Délégué des animateurs spirit.
6 ans

Référent Montfort.
6 ans par le CA

Médecin du centre
6 ans (2 mandats)

Secrétaire

Trésorier

Une chaîne fonctionnelle est établie entre les Hospitalières, les Hospitaliers, les médecins et les aumôniers.

HOSPITALIERES et HOSPITALIERS
NOUS ALLONS VIVRE ENSEMBLE…

Des célébrations eucharistiques,
Des processions mariales,
La messe de l'Hospitalité
L'onction des pèlerins malades,
Le Chemin de Croix
Des temps forts de partage…de recueillement,
Des rencontres, des temps d'adoration, de silence…

A tous les niveaux le bien-être du ***PELERIN MALADE*** *que nous accompagnons dans nos accueils ou dans les sanctuaires est* ***PRIMORDIAL****.*

QUELQUE SOIT LE LIEU OU NOUS LE REJOIGNONS A LOURDES

NOUS FAISONS ROUTE POUR LUI

…Une mission, ***la Vôtre****,*
Celle que vous remplirez parmi…toutes les missions.
TOUTES aussi vivifiantes…
TOUTES d'égale importance…
TOUTES à la suite de MONFORT

Accompagner des Pèlerins Malades c'est les aider par des gestes simples et sûrs à ce qu'une réponse soit apportée à leur besoin.
Proposer, si nécessaire, une aide au repas, une aide sur le plan *de l'hygiène corporelle, vestimentaire* et veiller lors des sorties à une tenue adaptée au climat ***…sans pour autant faire à leur place… savoir attendre. Ne pas oublier le respect de leur temps de repos de jour comme de nuit.***

Le tout en étant le plus personnalisé possible. **TOUS n'attendent pas la même réponse,** il convient d'être à la juste écoute.

Accompagner passe aussi par la préoccupation de leurs souhaits, il faut s'en informer et tenter d'y répondre, **y compris dans les sanctuaires.**

LE PELERIN MALADE EST PRIORITAIRE

Aussi, il est important de savoir que :

Les pèlerins malades sont hébergés dans les accueils Saint Frai et Notre-Dame **gérés par une équipe permanente de salariés dont nous dépendons**.

Ces accueils ne sont pas réservés uniquement aux malades mais peuvent accueillir des hospitalières et hospitaliers ou des pèlerins.

Dans ces accueils les repas sont servis à :

- **7h3O pour le petit déjeuner**
- **12h pour le déjeuner**
- **18h30 pour le dîner**

Tout au long du pèlerinage, quel que soit votre service, vous devez:

- **Vous renseigner** sur les programmes affichés dans les étages, **des heures des célébrations et des temps de réunions** qui peuvent vous concerner. (cf. Programme hospitalières/hospitaliers reçu lors de votre départ)

- **Vous organiser** avec votre équipe pour faire correspondre votre **temps de repas à l'hôtel** avec les exigences de votre service, la responsable d'équipe vous proposera un planning **que vous devrez respecter.**

- **Vous inviter** à partager en équipe des **temps de prières**.

- **Vous assurer** que la relève est bien présente; il est parfois nécessaire d'attendre.

- **Vous interpeller** sur les moyens mis en place pour la sécurité (exemple…extincteurs, issues de secours, système de désenfumage, urgences médicales dans les sanctuaires…).

- **vous interroger** si vous croisez un pèlerin malade en **difficulté ou isolé** (resté seul par exemple), n'hésitez pas à intervenir.

Le premier soir, pour l'Accueil, l'installation, le coucher des pèlerins malades … à votre arrivée à Lourdes, quelle que soit votre affectation de service, vous devez toutes et tous accompagner les pèlerins malades de votre centre et veiller à leur bonne installation dans les accueils jusqu'à l'arrivée de la relève, sans omettre les transmissions pour les veilleuses.

Avec l'aide des hospitalières et hospitaliers responsables de votre centre, vous vous organisez par roulement, pour aller prendre votre dîner, celui-ci doit être anticipé et connu de vos équipes.

Dès le premier jour, vous assumez le service où vous avez été affectée.

Tableau récapitulatif des services :

** Services plus adaptés « aux premières années »*

Sigle Service	Désignation	Le lieu	Horaire matin	Horaire après-midi	Page
SA	*Salles (soins, toilettes)	Saint Frai ou Notre Dame	7h-12h35	12h15-19h15 Voire 21h	17
PA	Homme d'étage	Saint Frai ou Notre Dame			18
RES	*Restaurant	Saint Frai ou Notre Dame	7h15 - 11h30 18h15		18
NF-NH NCF-PANC	Nuit Femme-Homme & complément nuit F&H	Saint Frai ou Notre Dame	21h-6h30		19
EAU	Distribution d'eau	Lieu des cérémonies	8h15…pdt cérémonies 13h45…pdt cérémonies		22
LA	Laverie		8h-12h30	13h30-18h30	19
PERA	Permanence aux accueils	Saint Frai ou Notre Dame	8h-12h35	12h30-19h	20
SCR	Secrétaire	Saint Frai ou Notre Dame	12h30-13h30…	17h45…	19
CETO	Toilettes pdt les cérémonies	Lieu des cérémonies	45 min avt les cérémonies & pdt les cérémonies		23
AS	Aumônerie	Saint Frai ou Notre Dame	Sur La journée		23
CA	Cafétéria	Saint Frai ou Notre Dame RCH	8h30-18h00		19
SG	*Roulage		45 min avt les cérémonies		22
AMI	Amis de Montfort		Sur La journée		24
CHO	Chorale	Cérémonie	Pdt les cérémonies		22
COR	Corde circulation		45 min avt les cérémonies		21
ACCE	Accompagnement enfants	RDV forum permanence pèlerins	Sur La journée		25
CERE	Cérémonies	Lieu des cérémonies	Horaires des célébrations		22
ES	Esplanade		Dès le départ des accueils		23
HA	Hall		Sur La journée		21
LIEN	Lien		Sur La journée		24
PERS	Permanence sanctuaire	Espace sanctuaire	8h-12h	14h-18h	24
PE	*Piscine extérieure et grotte	Piscine et grotte	8h15-11h et 13h45-16h		21
PI	Piscine intérieure	Piscine			21
PIA	Prière animation piscine	Espace piscine			21
FAN	Porte fanions	Cérémonie	cérémonies		23
PRI	Prière & intercession	Saint Frai Ch. du bas Notre Dame Ch. St Paul	Matin 11h00 Après-midi 17h30		25
RHO	Responsable d'hôtel		Sur La journée		25

Dans les étages des Accueils au quotidien,

➢ SA - Salle :

Hospitaliers (ères) chargés (es) des soins et des toilettes auprès des pèlerins malades. Toute personne impliquée dans le service doit prendre soin de la partie hébergement et médicale de l'unité ou elle est affectée en lien avec ses compétences. Garde possible dans les accueils lors de célébrations…

- Soit du matin…….. de…**7h à 12h35**…
- Soit de l'après-midi…. de…**12h15 à 19h15**
- Voire jusqu'à **21h si de permanence**

a) Responsable soin IDE :
(matin, après-midi-jour-nuit) :

Cette personne possède les compétences professionnelles « SOIN », elle est la référente soin pour l'équipe.

- Organise et assure les soins à chaque pèlerin malade,
- Veille au respect des traitements, et valide leur distribution par sa signature,
- Coordonne l'équipe de son unité,
- Transmet par écrit et/ou oralement les informations à l'équipe qui assure la relève,
- En cas de besoin, prévient, accompagne, renseigne le médecin de garde.

b) Responsable d'équipe hospitalière :
(matin, après-midi)

- Anime, assure avec la responsable de soin, la bonne ambiance, explique… avec une attention particulière aux « Premières Années ».
- Coordonne, organise les tâches d'entretien et d'hygiène des *locaux,*
- *Sous la responsabilité de l'infirmière,* répond aux besoins des pèlerins malades.

- Organise et informe l'équipe des astreintes, et donc porte à la connaissance des hospitalières les plannings des permanences dès le 1er jour,
- Marque le linge souillé, l'expédie en laverie et le récupère,
- Facilite au maximum la participation de toute l'équipe aux animations prévues et aux célébrations du pèlerinage, (par exemple : la préparation de la soirée dans les accueils, avec les animateurs spirituels)…

c) l'Hospitalière en salle :

- Accompagne, au fil des jours les actes de la vie courante du pèlerin malade,
- Répond aux besoins du pèlerin malade avec et/ou par délégation de l'infirmière de l'unité ou de la responsable d'équipe,
- Range et maintien les chambres, cabinets de toilette et WC propres…(veille à ne rien laisser sur les lits).
- Est spécialement attentive à l'intégration des « Premières Années »
- Participe à la vie de l'équipe par le partage de prières, de préparations pour la soirée des pèlerins malades, d'échanges…
- Transmet tout ce qui lui semble important,
- Veille au calme dans les chambres, respecte le pèlerin malade.

➢ PA - Homme d'étage :

- Hospitalier chargé de la mobilité et du déplacement du pèlerin malade depuis le lit jusqu'à la porte de l'ascenseur y compris ponctuellement à la demande de l'hospitalière de salle pour l'aide à certains soins. Ils sont gérés par la responsable de chaque Accueil.

Même Présence que les hospitalières en salle-**SA**.

➢ RES - Restaurant :

- Dresse le couvert, sert les repas, aide et/ou fait manger, entretien l'espace restauration midi et soir.
  - du matin …….de ….**7h15 à 8h15**
  - du midi ……..de…..**11h45 à 13h15**
  - du soir ……...de ….**18h15 à 19h45**

- **LA - Laverie :**

  - Lave, repasse et restitue le linge à son propriétaire.
  - Entretient les locaux.

  - Soit du matin de **8h à 12h30**
  - Soit de l'après-midi de **13h30 à 18h30**

- **NF /NH - Nuits Femme – Homme :**

  IDE, hospitalières et hospitaliers mission identique aux équipes jour dans la continuité du prendre soin.

  - de **21hOO à 6h30**

- **NCF/PANC - Complément nuits Femme – Homme :**

  - Accepte de contribuer au renfort des équipes nuit en complément de son service de base dont il est dispensé la veille ou le lendemain.

  Il est très important que chaque centre présente des noms pour ces deux derniers services (NF/NH & NCF/PANC).

- **SCR - Secrétariat :**

  - Assure une aide à des petits achats, envoi d'un courrier… Soit le matin et/ou après-midi …à vous de vous organiser…pour rejoindre le pèlerin malade **sur un temps à sa convenance**.

- **CA - Cafétéria :**

  - Ce lieu de détente reste riche d'échanges et de rires vivifiants où les hospitalières et hospitaliers en service viennent y faire une halte sachant que pendant l'heure du midi la priorité est donnée aux pèlerins malades pour une distribution de café.

  - Soit du matin de **8h00 à 13h00**
    ou
  - l'après-midi de **13h00 à 18h30**

- **PERA - Permanence aux accueils :**

- Renseigne, dirige une personne en recherche…y compris au regard d'un programme, être capable de tenir un standard téléphonique.

  - Soit le matin de **8h00 à 12h35**

  ou

  - l'après-midi de **12h30 à 19h00**

Bon à savoir

Toute modification nécessaire pour ces temps est portée à votre connaissance **uniquement par la responsable de votre étage.**

- **Certains services** nécessitent **des permanences organisées** (par exemple en salle dans les accueils).

- Les pèlerins malades peuvent, en **toute quiétude, se reposer** l'après midi jusqu'à 13H15 environ, et un **café peut leur être servi avant le départ.**

Avec l'accord de la responsable des soins, tout pèlerin malade peut rester dans sa chambre se reposer au lieu de sortir. (Veiller alors à lui assurer calme et tranquillité).

Des transmissions sont indispensables pour l'ensemble des intervenants.
Un cahier de transmissions est à votre disposition dans chaque unité.
Il est indispensable de le consulter et d'y notifier tous renseignements utiles à un accompagnement de qualité.

Services en dehors des accueils
Où nous rejoignons nos frères et sœurs … Pèlerins Malades…

- **PE - Piscine extérieure et grotte :**

Temps d'attente pour les pèlerins malades.

- Participe et soutient la prière aux piscines
- Fait respecter le silence et le recueillement à la grotte

L'organisation aux piscines dépend de l'Hospitalité Notre Dame de Lourdes (H.N.D.L) :

- **PI - Piscine intérieure :**

- C'est un lieu de prières et de recueillement pour les pèlerins et pèlerins malades avant l'accès aux piscines.
- Assiste l'hospitalité dans la préparation physique.

- **- PIA - Prières animation piscines :**

- Anime le temps d'attente par le chapelet, le chant et assure les lectures bibliques ou autres.

- **HALL – Hall :**

- Accueillir à l'aller comme au retour le Pèlerin-malade pour son transfert sur les voiturettes bleues et brancards, lui donner bâches et couvertures afin d'optimiser son confort selon la météo.

Etre présent dès la descente des premiers Pèlerins malades et rester en place jusqu'au retour du dernier Pèlerin malades.

- **COR – Corde circulation :**

- Mise en place de couloir de circulation pour les voiturettes et son maintien afin de fluidifier les allers-retours des pèlerins vers les sanctuaires et les accueils.

S'organiser au moins **45 mn avant l'horaire** des cérémonies.

- **SG – Roulage :**

  - Conduit les Pèlerins malades et/ou les Personnes à mobilité réduite sur les lieux des cérémonies. Faire un, ou des allers-retours jusqu'au dernier pèlerin à accompagner.

Rassemblement au rez-de-chaussée des Accueils ou aux hôtels prévus 45 mn avant le départ pour les cérémonies.

Le roulage, c'est aussi véhiculer le pèlerin malade dans les sanctuaires lorsque la météo y est favorable, en dehors des cérémonies et prioritairement sur le temps libre programmé.

- **CERE – Cérémonies :**

  - Coordonne le déroulement des cérémonies.

Aide à la préparation des cérémonies, habillage des participants, décoration des panneaux et de l'autel.

sur la journée

- **EAU – Eau :**

  - Hospitalière pendant les cérémonies pour le service distribution de l'eau

Service lié aux cérémonies. Le départ de ces hospitalières se fait à partir de Saint Frai, votre présence doit être 45mn avant toutes les cérémonies. Attention de bien s'assurer que la personne peut déglutir l'eau. Si impossibilité, une pastille est collée sur le badge d'identité.

- **CHO – Chorale :**

  - Pratique du chant choral.
  - Savoir lire une partition et éventuellement jouer d'un instrument de musique.

- **CETO - Toilettes pdt les cérémonies :**

  - Hospitalières et hospitaliers qui répondent aux besoins d'hygiène d'un pèlerin pendant toutes les cérémonies. Ils se munissent de leurs blouses. Il est fortement conseillé d'avoir connaissance du travail en salle.

Etre à son poste dès l'arrivée des premiers pèlerins soit 45 mn avant environ.

- **ES – Esplanade :**

  - Placement des Pèlerins malades à toutes les cérémonies pour leur permettre la meilleure visibilité.

Présence demandée dès le départ des premiers Pèlerins des accueils.

- **FAN - Porte fanions :**

  - Hospitalier(e) qui représente le centre et porte son fanion.

- **AS – Aumônerie :**

  - sur proposition du bureau du centre et de l'aumônier…

La mission du service de l'animation spirituelle est de contribuer à favoriser la rencontre des malades avec Dieu en union avec le personnel soignant.

Le pèlerin malade ou handicapé est une personne fragilisée dans son cœur et dans son corps, et qui a des besoins affectifs et spirituels importants.

Au cœur de sa maladie, de son handicap, il peut vivre une forte expérience humaine et spirituelle faite d'interrogations, mais aussi de certitudes.

L'animatrice (et/ou l'animateur) spirituel(le), détaché(e) de tout autre service est là pour écouter la personne qu'elle ou qu'il rencontre, dialoguer avec elle, l'encourager, l'accompagner, l'aider à

trouver sens à sa vie, sous l'éclairage des évangiles, du thème du pèlerinage, de la vie de Saint-Louis Marie GRIGNION de Montfort.

Un temps fort de préparation a lieu chaque année (au cours d'un week-end en mars).

➢ **LIEN – Lien :**

- Pour permettre à des jeunes de 12 à 20 ans de découvrir un pèlerinage, les accompagner dans leur démarche de pèlerin et d'éventuel futur hospitalier(e) dans l'esprit de Montfort.

- Encadre, échange, dirige, éveille…..

✚ **sur la journée**

➢ **PERS - Permanence sanctuaire :**

- Accueillir et renseigner tout Pèlerin, être à son service. Recueillir les offrandes de messes, dons ….Etre à l'écoute de ses besoins. Présence :

  ✚ le matin de **8h00 à 12h00**
  ou
  ✚ l'après-midi de **14h00 à 18h00**

➢ **AMI - Amis de Montfort :**

- Vivre avec eux une semaine intense et partager le quotidien de leur pèlerinage et donc du vôtre aussi.

C'est sur la journée complète dans un hôtel d'hospitalier, avec une organisation faite par chaque centre.

- **ACCE – Enfants :**

  - Se rendre disponible pour accueillir les jeunes de moins de 12 ans pour principalement libérer les parents et leur faire découvrir Lourdes.

    - le matin de **8h15 à 11h30**

et

    - l'après-midi de **13h45 à 17h00**

Le rassemblement quotidien se fait à la permanence accueil des sanctuaires.

- **PRI - Prière & intercession :**

  - Par un partage et l'offrande à Dieu des prières déposées, récoltées avant ou pendant le pèlerinage et par des temps forts de recueillement personnel ou en groupe…

    Cette mission permet aux Hospitalières et Hospitaliers d'assurer le service de la prière aux intentions personnelles des pèlerins-malade, du pèlerinage et du monde…

    - **11h** Chapelle du bas à l'Accueil Saint Frai.

    - **17h30** Chapelle Saint Paul à l'Accueil Notre Dame.

- **RHO - Responsable d'hôtel :**

  - Se met au service des pèlerins et des hospitaliers (es), règle les problèmes d'intendance, anime, informe, renseigne et guide…

Quel que soit notre service, notre démarche d'accompagnant demande la plus grande discrétion et de la confidentialité ! De plus ne craignez pas de signaler à un ou une responsable le comportement de personne qui vous parait ne pas correspondre à notre mission.

L'esprit d'équipe, et l'entraide sont indispensables. Chaque fonction est complémentaire et c'est ensemble que le service des pèlerins-malades est assuré….

Les responsabilités dans les accueils sont partagées entre :

Les responsables nationaux :

- Chargés de l'enregistrement et de l'affectation des Hospitalières et Hospitaliers en amont et pendant le pèlerinage si besoin.
- Chargés de la répartition des pèlerins malade dans les accueils.
- Chargés du suivi de l'organisation générale.
- Pendant le pèlerinage sauf information contraire, la responsable hospitalière nationale est responsable d'accueil.

Une responsable d'accueil :

- Participe à la mise en place et à la préparation des lieux avant le pèlerinage, dans le souci d'un accueil réussi pour les pèlerins attendus, en lien avec le personnel permanent de l'Accueil.
- Répond aux différents besoins des étages, matériels…en lien avec le lieu d'accueil.
- S'assure du respect des lieux tout au long du pèlerinage.
- Soutient les équipes, et les réorganise si besoin.
- Discerne et fait remonter les informations, les transmissions si nécessaire.
- Coordonne les informations entre les responsables du pèlerinage et tous les acteurs…

Une responsable d'étage :

- Coordonne le travail des hospitalières et hospitaliers des différentes unités de l'étage avec celui du personnel permanent des accueils en lien avec la responsable de l'accueil.
- Est à l'écoute et collabore avec les différents acteurs intervenant sur son étage.

- Est attentive aux équipes de son étage, assure leur animation et leur soutien.
- Diffuse les informations.
- Repère les dysfonctionnements et y pallie dans la mesure du possible.
- Rassure le pèlerin malade et procède si besoin au transfert d'un pèlerin malade vers l'hôpital ou autre lieu avec un médecin et l'infirmière qui en assurent le suivi soin.

Responsable restauration :

- Organise « le temps repas », et son animation.
- Coordonne les besoins, avec le personnel de l'accueil.
- S'assure du respect des régimes prescrits.
- Entretien avec son équipe les salles de restauration.
- Fait les transmissions nécessaires aux autres responsables.

Responsable linge :

- Organise son équipe.
- Réceptionne, nettoie et assure le retour du linge confié.
- Entretien les locaux, et veille au matériel confié.
- Fait remonter l'information si nécessaire.

Hospitalier responsable de groupe :

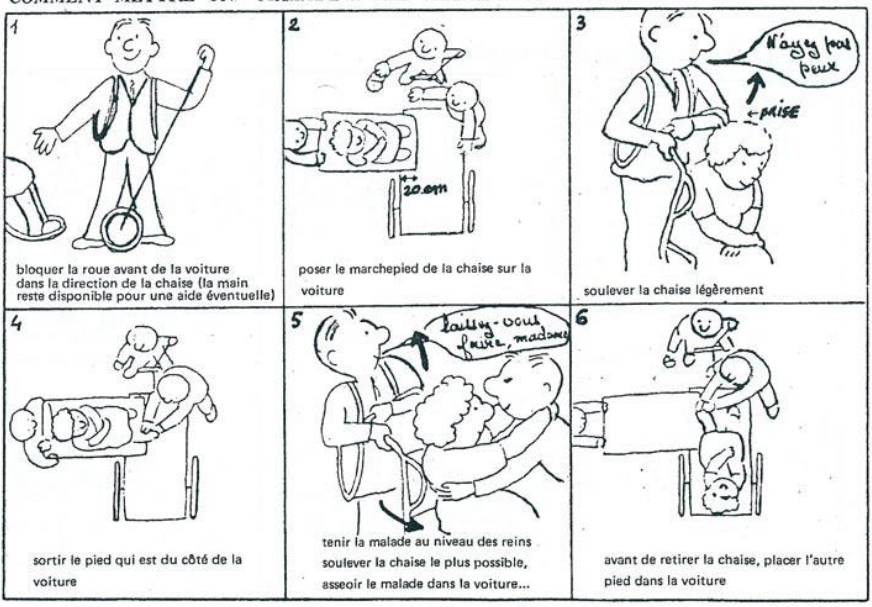
- Animateur du groupe dont il a la charge, il transmet à chacun les consignes, les adapte si nécessaire et fait remonter au besoin les problématiques.

Pour tous les responsables d'étage… de soin… d'équipe… secrétariat… il est vivement conseillé de vous munir de petit matériel. Vous apprécierez de disposer de :

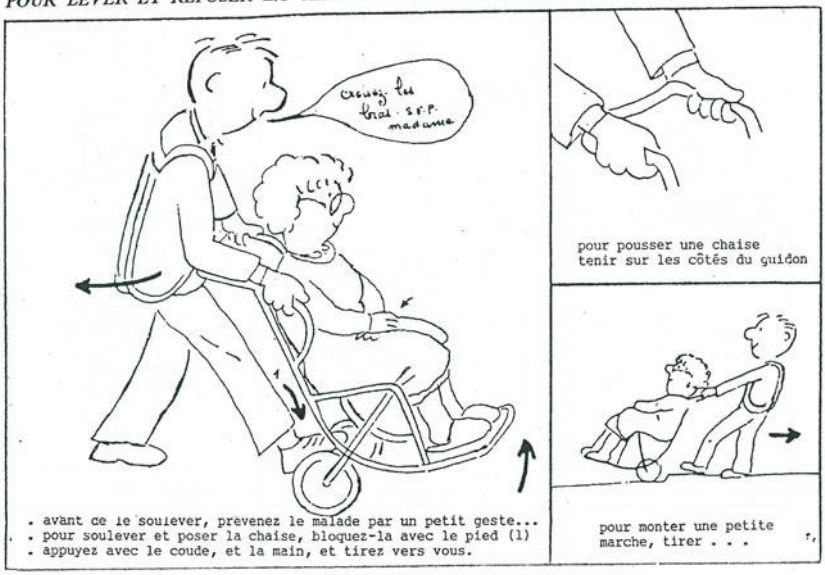
- *pichet pour aller chercher le café après le déjeuner,*
- *savon liquide, essuie-mains, serviettes jetables, sopalin, rasoirs à usage unique, papier, crayons, gomme, scotch, pate à fixer, agrafeuse, nécessaire de couture, matériel pour décoration….*

Cette liste est non limitative !
Se renseigner auprès de votre centre.

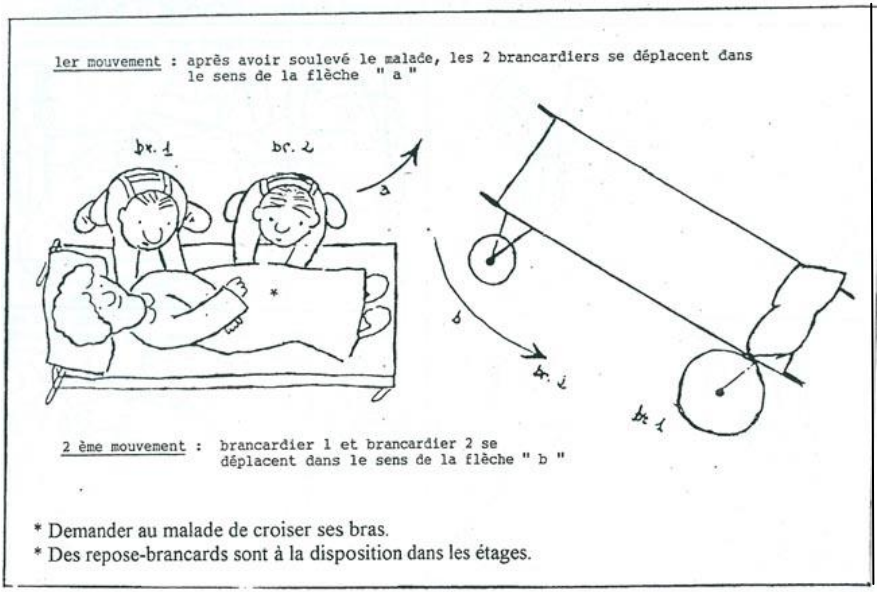
COMMENT METTRE UN MALADE D'UNE CHAISE SUR UNE VOITURE . . .



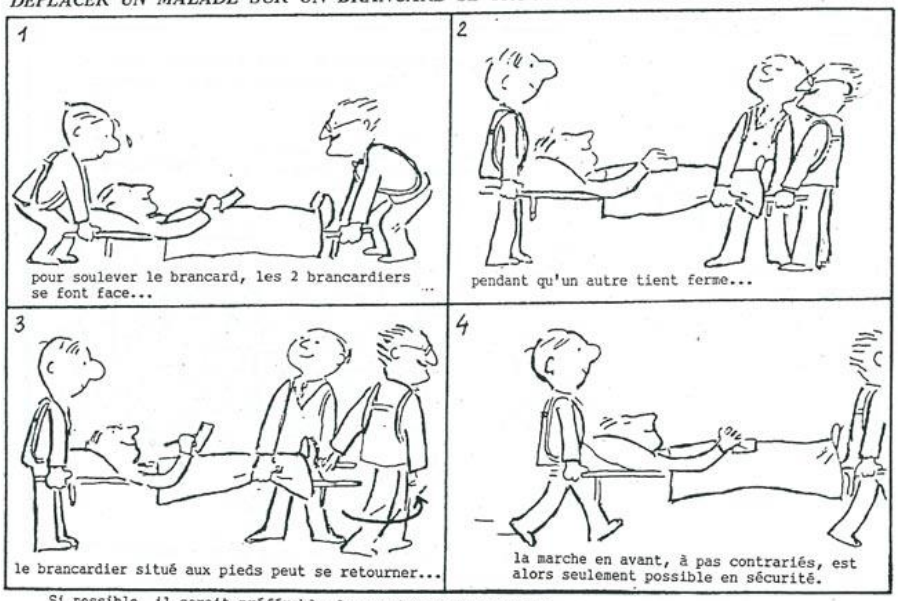
POUR LEVER ET REPOSER LA CHAISE . . .



COMMENT METTRE UN MALADE DU LIT SUR LE BRANCARD

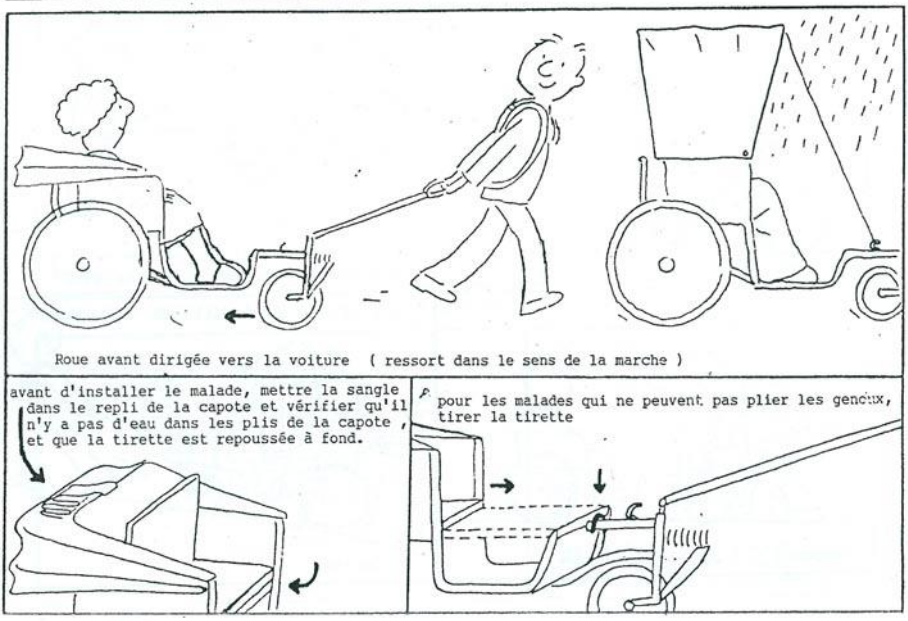


DEPLACER UN MALADE SUR UN BRANCARD SE TROUVANT A TERRE ...

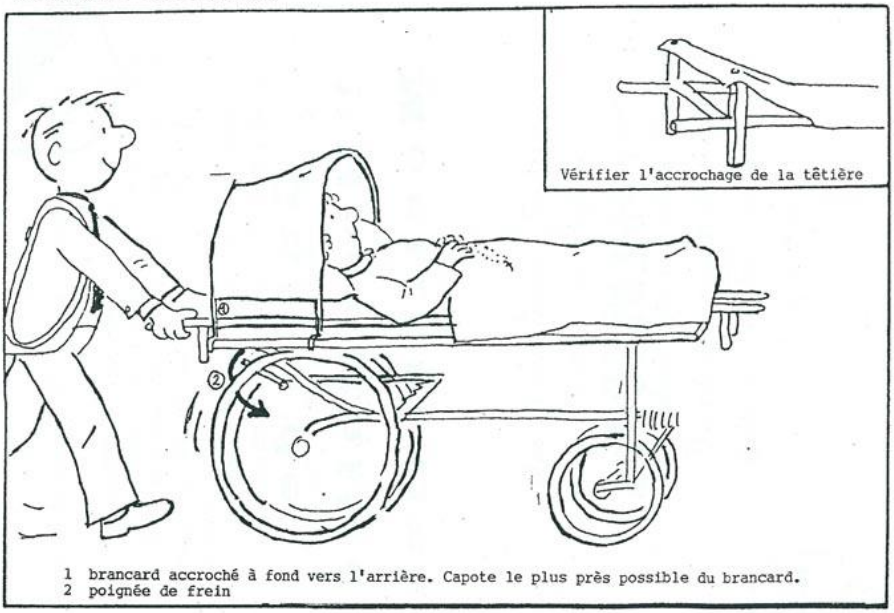


Si possible, il serait préférable de prendre le brancard à 4.

VOITURES AVANT LE DEPART : . . .

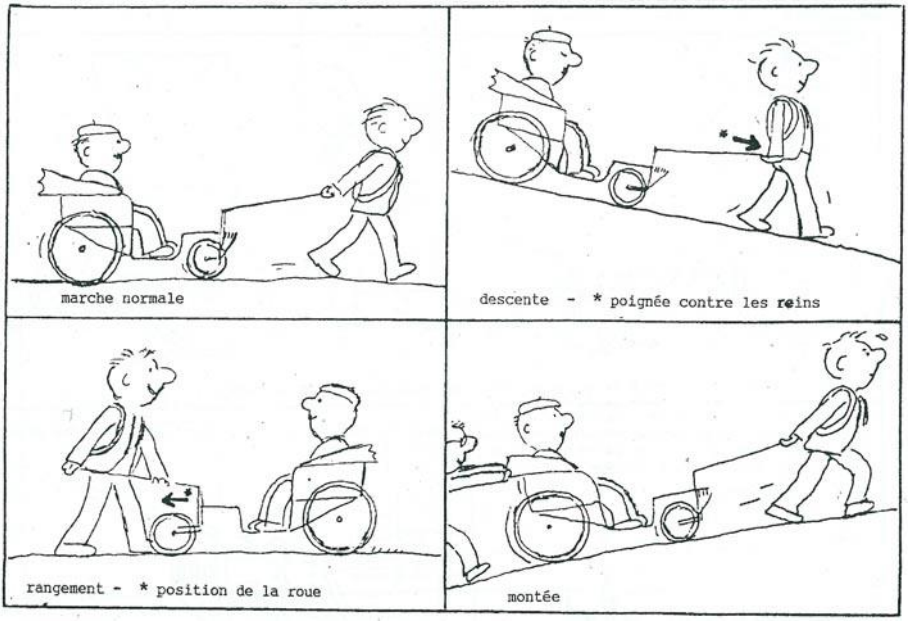


BRANCARD ET TRINGLOT

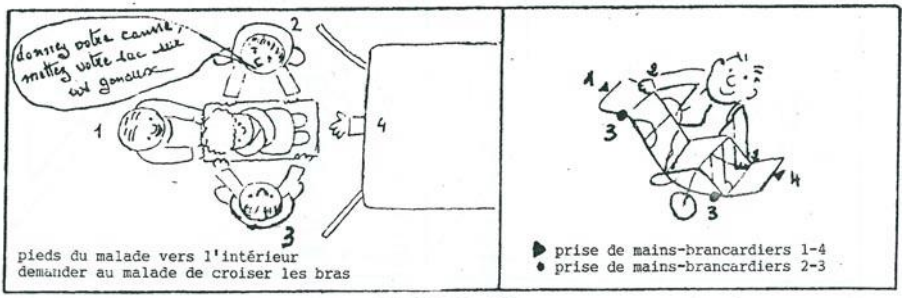


1 brancard accroché à fond vers l'arrière. Capote le plus près possible du brancard.
2 poignée de frein

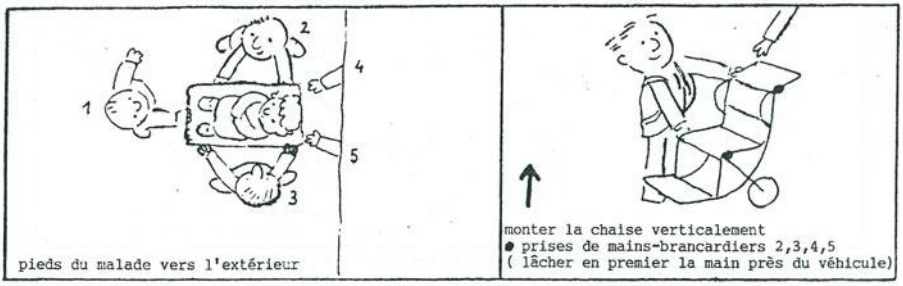
VOITURES EN UTILISATION



COMMENT METTRE UNE CHAISE DANS UNE AMBULANCE



COMMENT METTRE UNE CHAISE DANS UN TRAIN



Laisser sortir la chaise vide avant de présenter la suivante à l'entrée de l'ambulance

...IMPORTANT...IMPORTANT...IMPORTANT...

AVANT VOTRE DEPART :
DES INDICATIONS PRATIQUES A CONNAITRE,

Les responsables du centre dans lequel vous vous êtes inscrits, vous convieront à des rencontres afin de faire connaissance et vous donner des éléments importants à percevoir sur le déroulement du pèlerinage. Soyez attentifs et n'hésitez pas à questionner surtout **lors de la réunion pré-pèlerinage** qui a lieu dans les centres. Si vous êtes dans l'impossibilité d'y participer, votre responsable hospitalière, hospitalier reste joignable par téléphone.

A cette rencontre vous sont remis :

- des portes étiquettes à la couleur de votre centre, (il est important que tout soit bien étiqueté).
- une enveloppe contenant tous les renseignements utiles et nécessaires au Pèlerinage.
- des consignes propres à votre centre. Au cours des trajets « aller » et « retour », vous serez sollicitées pour effectuer des services…pas d'inquiétude on vous guidera. Notre pèlerinage débute dès le départ des centres, c'est la raison pour laquelle **il est vivement conseillé de voyager avec votre centre…le pèlerinage commence le pied sur la marche du car.**

Vous recevrez également :

- **Un** insigne, **un** badge avec votre nom et votre affectation, **un** gilet, **un** foulard à la couleur de votre centre, **un** programme de hospitalité, **un** livret des cérémonies ainsi que le guide de l'hospitalité, il est remis par votre centre ne pas hésiter à le demander si nécessaire.

Durant tout le pèlerinage une tenue correcte est exigée… le port de l'insigne du pèlerinage, le badge, le gilet et le foulard sont vivement recommandés. Le port de la blouse est obligatoire pour le service, vous devez impérativement l'enlever en fin de service**.**

Sachez que :

- au cours du pèlerinage, des Aumôniers sont à votre disposition.
- **les consignes du jour du départ sont données par votre responsable d'hôtel et votre service d'affectation.**
- a célébration de l'envoi terminée, vous devez rejoindre les pèlerins malades de **votre centre** là où ils se trouvent, (dans les chambres des accueils …transit…).

Ne jamais laisser seul un Pèlerin Malade

Dans les accueils NOTRE DAME ou SAINT FRAI, il est important de respecter ces lieux. Aussi nous ne sommes pas autorisés à fixer les documents sur les murs : des panneaux sont réservés à cet effet. Aucun linge, drap…alèse par exemple…ne doit servir à autre chose qu'à l'usage pour lequel il est destiné. **En aucun cas, les statues de ces lieux ne doivent servir pour la soirée festive dans les chambres, pas plus d'ailleurs que nous sommes autorisés à intervenir sur le matériel, locaux…**

Chacun de ces accueils est composé d'une unité A et B et chacune de ces unités se compose d'un nombre de chambres de 2 à 6 lits. **En aucun cas, on ne doit changer un pèlerin malade de chambre, ni les lits de place. La relève est assurée chaque matin dès 6H30 précises par une IDE accompagnée d'une hospitalière et d'un hospitalier (ils prennent la relève des hospitalières de nuit) un tour de garde est établi.**

SOYEZ ATTENTIVE, DANS UN ETAT DE RECEPTIVITE,
MAIS
NE VOUS INQUIETEZ PAS !!!

C'est ensemble que nous cheminons…

Pour une première année découvrir l'hospitalité est important… Vous serez parrainée par une Hospitalière ou un Hospitalier Titulaire qui se fera un plaisir de vous guider toute la semaine. De plus vous pouvez visiter sur internet le site Montfortain :
«www.pelerinage-montfortain-hospitalité.org »

Nous nous efforçons de loger toutes les hospitalières et hospitaliers d'un même centre dans un même hôtel.

Nous invitons et remercions par avance les responsables de centre de vous proposer:

- un service adapté aux attentes, en donnant priorité au parrainage,
- Un service plus près des Pèlerins malades au restaurant, en salle en matinée ou après-midi avec encadrement, exception faite si possible des hospitaliers(es) issues de profession paramédicale…
- Un encouragement à participer le premier jour à la découverte des sanctuaires.

- Une participation à une célébration pourra vous être demandée, dans ce cas, présentez vous au lieu et à l'heure indiquée en tenue. Pour les hospitalières s'y rendre en jupe ou pantalon foncé, foulard et gilet. (Déchargez-vous de votre sac).

Si vous avez une impossibilité de dernière minute, <u>vous devez trouver une remplaçante.</u>

Ensemble mettons nos pas, dans ceux de
Saint Louis Marie de MONFORT,
Donnons sens à notre démarche d'hospitalier(e).

MOT DU MEDECIN NATIONAL

Chères hospitalières, chers hospitaliers,

Voici quelques pistes de réflexion qui nous permettront d'accompagner le pèlerin malade ou handicapé pendant son séjour à Lourdes. Avec les médecins, infirmières, aides-soignantes, kinésithérapeutes, pharmaciens, les hospitalières et hospitaliers, qu'ils soient dans les accueils, qu'ils soient « roulants », ou encore dans les sanctuaires, font partie de la grande famille des soignants : ils prennent soin du malade ou du handicapé. Aussi la relation au malade appelle de notre part attitudes et comportements dont voici quelques points :

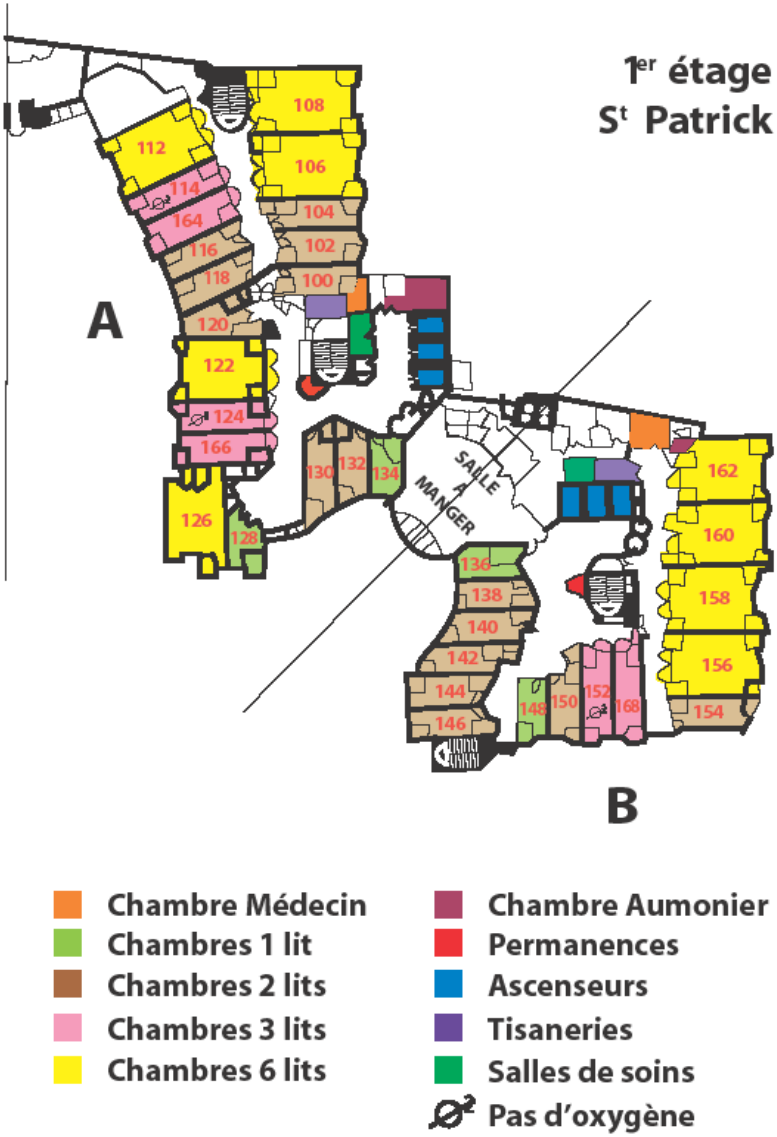
***1–La discrétion** : c'est frapper avant d'entrer dans une chambre, c'est protéger l'intimité de l'autre, c'est respecter la surface de la table de chevet, espace personnel pour la photo de celui qu'on aime ou l'objet sacré qui permet la spiritualité, c'est enfin garder le secret médical.*
***2-L'écoute :** laisser parler la personne, la laisser parler longtemps, sans la couper, sans faire des remarques inutiles, sans ramener à soi une réflexion de la personne que nous écoutons, sans bavardage inutile ni familiarité.*
***3-Le silence :** laisser s'installer le silence quand parfois la personne est sans mots. Le simple regard est encore une communication. Le regard, la présence silencieuse, brisent la solitude.*
***4-Le soin :** nous sommes là pour donner le maximum de bien-être au malade, lui faire la toilette, lui donner à boire ou à manger, le transférer du lit au fauteuil, l'accompagner à l'extérieur, tout est fait avec discrétion et compassion, en reconnaissant nos propres limites.*
***5-L'humour :** il existe plus souvent qu'on ne croit chez la personne malade ou handicapée, il entraîne un climat chaleureux empreint d'affection. Le rire a un effet thérapeutique et augmente la qualité de vie.*

Ainsi ces quelques pistes de réflexion, bien imparfaites, sur notre manière de « prendre soin »de nos malades et handicapés ne sont là que pour nous aider à mettre en pratique le commandement nouveau de Notre- Seigneur Jésus : « c'est de vous aimer les uns les autres ; comme je vous ai aimés, aimez-vous les uns les autres ». Jean, 13, 34.

André DEFOSSEZ, médecin national.

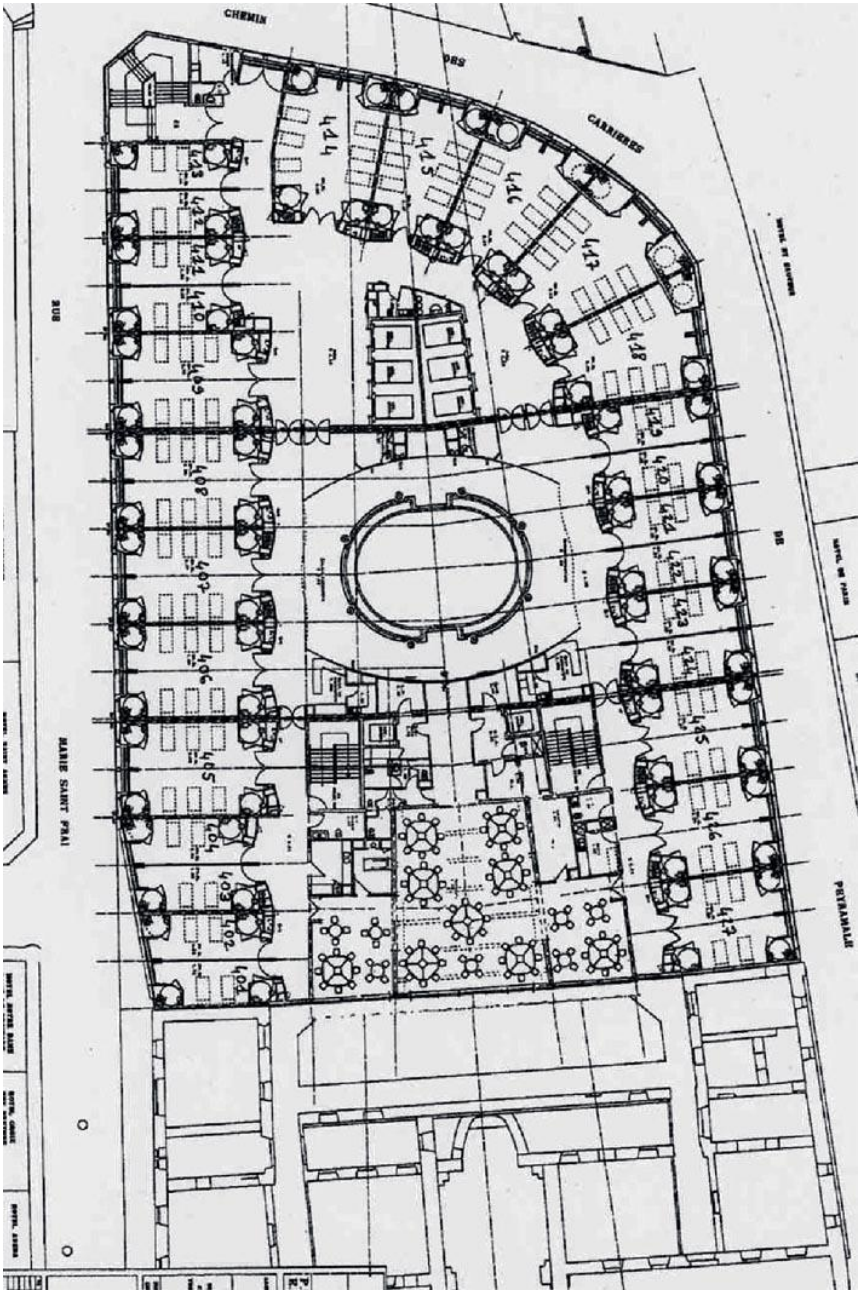
DIFFERENTS PLANS POUR MIEUX S'ORIENTER :

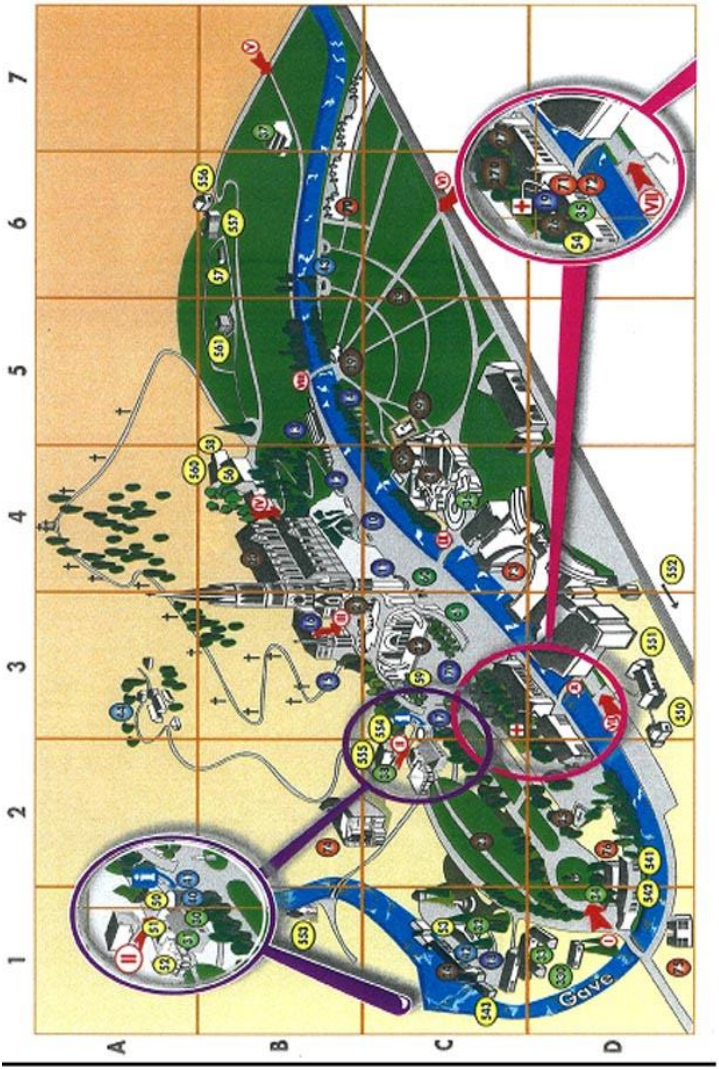
Accueil NOTRE-DAME



TOUS LES ETAGES SONT DANS CETTE CONFIGURATION

Accueil SAINT FRAI, un étage :




A
B
C
D
1
2
3
4
5
6
7
Gave
S1
S2
S3
S4
S5
S6
S7
S8
S9
S10
S11
S12
S13
S14
S15
S16
S17
S18
S19
S20
S21
S22
S23
S24
S25
S26
S27
S28
S29
S30
S31
S32
S33
S34
S35
S36
S37
S38
S39
S40

1 GROTTE (Massabielle) ET SIGNES DE LOURDES

10 La GROTTE (Massabielle) B4
11 Fontaines B4
12 Brûloirs B4
13 Piscines B5
14 Chemin de l'eau C5
15 Chemin de croix des Espélugues B3
16 Musée Trésor B3
17 Vierge couronnée C3
170 Esplanade C3
C4
18 Musée Ste-Bernadette C1
19 Musée des Miraculés D2

323 Hall Dom Billet C1
33 Pavillons C1
330 Abri du Pèlerin C1
34 Diorama D1
35 Salles de l'Accueil Jean-Paul II
350 Salle Jean-Paul I
351 Salle Pie XI
352 Salle Pie XII
36 Hémicycle Ste Bernadette C4
360 Salle Mgr Donze C4
361 Salle Mgr Billère C4
362 Salle Mgr Jourdan C4
363 Salle Cal. Langénieux C4
364 Salle Mgr Pichenot C4
365 Salle Mgr Laurence

37 Salle Polyvalente de la Forêt B7
38 Cinéma Ste Bernadette C2

2 EUCHARISTIE ET RÉCONCILIATION

20 Basilique de l'Immaculée Conception B4
200 Chapelle Ste-Jeanne d'Arc B4
201 Chapelle Ste-Anne B4

21 Crypte B3
210 Chapelle St-Gabriel B3
211 Chapelle St-Michel B3
22 Basilique Notre-Dame du Rosaire C3
220 Autel de l'Esplanade C3
23 Basilique St-Pie X C2
230 Chapelle Ste-Thérèse C2
231 Chemin de Croix de St-Pie X C2
232 Chemin des Saints C2
24 Chapelle Notre-Dame C1
25 Chapelle St-Joseph D2
26 Accueil Jean-Paul II D3
260 Chapelle St-Maximilien Kolbe D3
261 Chapelle Sts-Côme et Damien D3
27 Chapelle de la Réconciliation C3
270 Chapelle St-Jean-Marie Vianney C3
28 Eglise Ste-Bernadette C4
280 Chapelle St-Patrick C4
29 Prairie C5
290 Chapelle de l'adoration Eucharistique C4
291 Tente de l'adoration Eucharistique B5
292 Grand Podium C4

6 DONS ET OFFRANDES

60 Offrandes de messes et cierges C4
61 Expédition d'eau, dons et ex-voto C3

7 MALADES

70 Chemin de croix des malades B6
71 Bureau médical (déclaration des guérisons)
72 Poste de secours
73 Accueil Notre-Dame C4
730 Place Jean Sahuquet C4
74 Accueil Marie St-Frai B2
75 Salus Infirmorum D1
76 Accueil des personnes malades et handicapées D2

4 JEUNES

40 Services jeunes
41 Accueil Scouts
42 Salle St-Eugène de Mazenod C1
43 Les Rotondes B6
44 Villages des Jeunes A3

5 INFORMATIONS ET SERVICES

50 Centre INFORMATION
500 Accueil isolés
501 Accueil groupes
502 Services Pilotes
51 Permanences des Pèlerinages
52 Centre d'Animation Pastorale
520 Rectorat
521 Service Planification
522 Service communication
524 Photothèque
525 Chapelains Coordinateurs
526 Lourdes magazine
527 Librairie
53 Radio C1
54 Hospitalité
540 Bureaux de l'Hospitalité
541 Abri St Michel D2
542 Self St Michel D1
543 Foyer de l'hospitalité C1

55 Accueil bénévoles et hospitaliers
550 Maison Marthe et Marie D3
551 Hospitalet D3
552 Florence D3

553 Avec Maria B1
554 St Benoît Labre C2
555 Foyer Bernadette B2
556 Villa de la Forêt B6
557 Maison St Pierre – St Paul B6
56 Maison des Chapelains B4
560 Espélugues I et II A4
561 Chalet Épiscopal B5
57 Imprimerie B6
570 Service création B6
58 Economat et services Techniques B4
59 Objets trouvés C3

En complément, plan de la ville de Lourdes dans le livret des cérémonies.

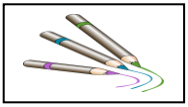
REPERTOIRE ADRESSES :

NOM	ADRESSE	TELEPHONE	PORTABLE

REPERTOIRE ADRESSES :

NOM	ADRESSE	TELEPHONE	PORTABLE

Notes personnelles :



SERVIR POUR GRANDIR … GRANDIR EN SERVANT …

Demain on vous attend, on s'engage à vous encadrer, par des compléments d'informations, de formations, de réflexions,
ENSEMBLE on se soutient dans une relation de confiance à la suite du PERE DE MONFORT.

Imprimé par nos soins – Tél. 02 51 57 56 10

- Edition 2018 -
www.pèlerinage-montfortain-hospitalite.org

ASSOCIATION MONTFORTAINE : PELERINAGE – HOSPITALITE
Association Loi 1901 – déclarée à la préfecture de Vendée sous le n° w443000303